



مدارک مورد نیاز و شرایط پذیرش

- ۱- برگ درخواست
- ۲- یک نسخه از اساسنامه شرکت .
- ۳- روزنامه رسمی کشور که آگهی ثبت و آخرین تغییرات آن شرکت در آن درج گردیده باشد
- ۴- تکمیل و ارائه پرسشنامه ۸ صفحه ای شامل :
 - الف-اطلاعات کلی شرکت ب- مشخصات کارکنان اصلی دائم و غیر دائم شرکت
 - پ- سوابق دوره های آموزشی و ابتکارات اعضاء هیئت مدیره و کارکنان اصلی
 - ت- اطلاعات سوابق قراردادهای انجام شده و منعقد شده در دست اجرای شرکت
 - ث- اطلاعات امکانات ، تجهیزات ، ماشین آلات و ابزار
 - ج- برگهای خود ارزیابی
 - چ - تعهد نامه
- ۵- آخرین نمودار سازمانی
- ۶- شرح کار و شرایط خصوصی آخرین قرارداد انجام شده و جاری (در صورت دارا بودن)
- ۷- تأییدیه های حسن انجام کار (رضایتنامه) قراردادهای انجام شده از کارفرما یا قبلی
- ۸- گواهینامه پایان کارهای انجام شده و مفصاحساب قراردادهای به پایان رسیده
- ۹- تأییدیه اخذ گواهینامه های مدیریتی مرتبط با موضوع شرکت (در صورت دارا بودن)
- ۱۰- یکی از مدارک مربوط به میزان توان مالی شرکت از قبیل : اعتبار بانکی تأیید شده ، مبلغ کل قراردادهای انجام شده در سال گذشته ، دارائی ثابت شرکت ، مالیات متوسط سالیانه تأیید شده یا اظهارنامه ، مبلغ بیمه اجتماعی ، میزان درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های تأیید شده

نکات قابل توجه :

- ۱- متقاضیان فقط لازم است پرسشنامه تکمیل شده و برگ درخواست را به همراه مدارکی که برای کسب امتیاز لازم می دانند ارسال نمایند ، و از ارسال اصل مدارک و مدارک اضافی و یا مدارکی که قبلاً نمونه آنها را ارسال داشته و کماکان معتبر هستند ، خودداری نمایند (مدارک ارسالی عودت داده نخواهد شد)
- ۲- لازم است کلیه مدارک فوق الذکر به امضاء مدیرعامل و یا رئیس هیئت مدیره رسیده و به مهر شرکت ممهور گردد.
- ۳- مدارک واصله بررسی گردیده و طبق ضوابط جهت رتبه بندی اقدام خواهد شد .. بنابراین تکمیل پرسشنامه و ارائه اطلاعات مورد نیاز هیچگونه حقی برای متقاضیان مبنی بر اینکه قطعاً برای شرکت در مناقصه دعوت خواهند شد، ایجاد نمی نماید.